

**CONSUNTIVO DI SPESA**  
(da redigere su carta intestata dell'Associazione)

<b>USCITE</b>	
<b>Spese di organizzazione</b> (indicare quali)	
Affitto sale, strutture	€
Noleggio attrezzature	€
acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare quali)	€
materiale ludico didattico	€
Spese di segreteria	€
Spese alimentari	€
Assicurazioni	€
Spese di viaggio	€
Premi	€
SIAE	€
Varie (indicare quali)	€
	€
Compensi (Indicare beneficiario e motivo)	€
	€
	€
<b>Spese di pubblicità</b>	€
Inviti e manifesti	€
Affissioni	€
Pubblicazioni	€
Altre (indicare quali)	€
	€
<b>TOTALE USCITE</b>	€
<b>ENTRATE</b>	
Contributo Comune di Valdidentro	€
	€
	€
	€
Contributi richiesti/ottenuti ad/da altri Enti pubblici (indicare quali)	€
	€
Sponsorizzazioni o contributi richiesti a privati (indicare quali)	€
	€
Mezzi propri da autofinanziamento	€
Entrate varie (quote di iscrizione e n. previsto di partecipanti a corsi ecc.)	€
	€
Vendita biglietti d'ingresso (indicare il prezzo e il n. di biglietti e abbonamenti)	€
	€
Vendita di pubblicazioni	€
	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€

**I contributi concessi dagli Enti Pubblici ed inseriti nel conto consuntivo devono essere quelli deliberati anche se non ancora liquidati.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ rappresentante legale  
dell'Associazione \_\_\_\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, la  
veridicità dei dati sopra riportati.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_