

BILANCIO PREVENTIVO GESTIONE E/O ATTIVITÀ ORDINARIA

USCITE	PREVENTIVO ANNO _____
PUNTO 1.	
SPESE PER IL PERSONALE:	
Personale dipendente: stipendi, oneri sociali ed assistenziali, rimborsi	€
Lavoratori autonomi – collaboratori: compensi e rimborsi al lordo delle ritenute	€
TOTALE	€
Formazione ed aggiornamento dei collaboratori e volontari, nonché dipendenti: seminari, corsi, ecc. nonché documenti di lavoro e materiale informativo (specificare)	€
TOTALE	€
SPESE CORRENTI	
Affitto sale/locali superficie netta m ² _____	€
Noleggio strutture e attrezzature	€
Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione	€
telefono	€
Cancelleria, stampati, postali	€
Abbonamenti – materiale e sussidi di carattere culturale, didattico	€
Manutenzioni ordinarie (manutenzione di modesta entità alle strutture, all'arredamento ed ai mezzi di trasporto)	€
Consulenze contabili, fiscali e legali	€
Assicurazioni	€
Tasse	€
Altre spese	€
TOTALE	€
TOTALE PUNTO 1	€

USCITE	PREVENTIVO ANNO _____
PUNTO 2.	
Attività Ordinaria dell'associazione: specificare dettagliatamente ogni progetto/iniziativa/manifestazione che caratterizza l'attività ordinaria dell'associazione (in caso di spazio insufficiente utilizzare fogli aggiuntivi):	
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
TOTALE PUNTO 2.	€
TOTALE GENERALE DELLE SPESE (Punto 1 + Punto 2)	€

ENTRATE	PREVENTIVO ANNO _____
---------	-----------------------

PUNTO 1.

ENTRATE ISTITUZIONALI DELL'ASSOCIAZIONE

a) contributo concesso dal Comune di Valdidentro

b) contributi da altri enti pubblici (Provincia, Regione, ecc.) - specificare Ente/Ufficio €

..... €

..... €

..... €

c) quote annuali e contribuzione dei soci €

d) elargizioni a titolo di liberalità da privati/sponsorizzazioni €

.....

.....

e) mezzi propri (quote d'iscrizione, vendita biglietti d'ingresso, offerte libere, vendita pubblicazioni, cataloghi, dischi, ecc.) €

.....

f) altri (da specificare) €

.....

TOTALE PUNTO 1. €

PUNTO 2.

ENTRATE COMMERCIALI DELL'ASSOCIAZIONE

a) affitto locali e spazi a terzi non associati €

b) corrispettivi per soggiorni, campeggi, gite, viaggi e somm.NE pasti €

c) entrate da manifestazioni con accesso a pagamento €

d) altre entrate commerciali (specificare) €

..... €

..... €

TOTALE PUNTO 2. €

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (Punto 1 + Punto 2) €

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

	PREVENTIVO ANNO _____
--	-----------------------

TOTALE GENERALE SPESE €

TOTALE GENERALE ENTRATE €

CONTRIBUTO RICHIESTO _____

La/Il sottoscritto/o _____ legale rappresentante dell'Associazione
 _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che
 le voci di entrata che compongono il consuntivo dell'anno precedente sono complete e veritiere e che il piano di
 finanziamento sopraesposto per l'anno corrente è completo e conforme ai costi che presumibilmente verranno
 sostenuti.

DATA

Timbro
dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE
