

PREVENTIVO DI SPESA E PIANO DI FINANZIAMENTO

PUNTO A

USCITE	
Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa: specificare nel dettaglio le voci di spesa e i relativi importi per la realizzazione del progetto	
Voci di Spesa	Importi
• affitto sale/locali	€
•	
• noleggio attrezzature	€
•	
• acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare)	€
•	
• spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)	
•	
• materiale ludico- didattico	€
•	
• spese di segreteria	€
•	
• spese alimentari	€
•	
• Assicurazioni	€
•	
• spese di viaggio	€
•	
• compensi (indicare beneficiari/o)	€
•	
• premi	€
•	
• SIAE	€
•	
• altro (vedi specifica in allegato	€
•
•
•	
•)	
TOTALE A	€

PUNTO B

ENTRATE	
Fonti di finanziamento	Importi
• contributi da altri Enti pubblici (specificare quali)	€

Attività commerciali:	
• elargizioni a titolo di liberalità da privati/sponsorizzazioni (indicare quali)	€
• quote d'iscrizione	€
•	
• vendita biglietti d'ingresso	€
•	

• offerte libere •	€
• vendita cataloghi, dischi , pubblicazioni •	€
• somministrazione bibite ed alimenti • •	
• altro (vedi specifica in allegato) •	€
TOTALE B	€

CONTRIBUTO RICHIESTO (DIFFERENZA tra TOTALE A e TOTALE B)	€
---	---

La/Il sottoscritta/o _____ legale rappresentante dell'Associazione _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto per l'iniziativa in oggetto è completo e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

DATA

Timbro dell'Associazione

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE
